



Bases per a l'atorgament d'ajuts econòmics de suport al servei de menjador per als alumnes de les Escoles Bressol Municipals de Vic

1. Justificació i finalitat

La finalitat d'aquestes bases és la d'establir un sistema d'ajuts econòmics per a les famílies que tenen fills/es matriculats/des a les Escoles Bressol Municipals de Vic (EBMV), per tal de facilitar el pagament del servei de menjador.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts individuals a les famílies d'alumnat de les EBMV.

En aquesta convocatòria, els ajuts atorgats es destinaran a reduir part del cost del servei de menjador del curs 2016/2017.

Aquests ajuts són subvencionats pel Departament d'Educació de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de concertació 2015 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

La convocatòria serà publicada al taulell d'anuncis de cada EBMV i la web d'Educació de l'Ajuntament de Vic.

3. Procediment d'atorgaments dels ajuts.

Els ajuts es concediran en base al compliment dels requisits establerts com a necessaris, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases.

4. Beneficiaris/àries

Els ajuts van adreçats a les famílies dels infants matriculats a les EBMV que compleixin els requisits establerts i que facin servir o vulguin fer servir el servei de menjador.



5. Requisits

Són requisits indispensables per poder rebre aquests ajuts:

- a) Ser alumne/a de les EBMV.
- b) No posseir una renda neta superior als 30.000€ anuals.
- c) La comissió tècnica dels ajuts podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió de les beques per manca d'aprofitament de l'adjudicatari o per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual.

6. Criteris d'atorgament dels ajuts

En l'atorgament dels ajuts es tindran únicament en compte els ingressos familiars. No seran beneficiaris d'aquests ajuts les famílies amb una renda neta superior a 30.000 €/anuals.

Aquest criteri es quantificarà mitjançant l'aplicació d'un barem pel qual, en funció dels ingressos de la unitat, s'aplicarà un percentatge detallat, d'acord amb el següent barem:

De 0 a 12.000 €/anuals	90%
De 12.000 a 18.000 €/anuals	70%
De 18.000 a 24.000 €/anuals	45%
De 24.000 a 30.000€/anuals	25%

El percentatge de l'ajut es calcularà sobre l'import del cost del menjador pel curs 2016/17.

Aquest percentatge s'ajustarà en funció de la disponibilitat pressupostària.



7. Convocatòria i presentació de sol·licituds

Per optar a una beca, els interessats hauran de formalitzar una sol·licitud que presentaran al registre general de l'Ajuntament o de qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (*vigent fins el 2 d'octubre de 2016*). En aquest mateix sentit, l'art.11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les sol·licituds s'hauran de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels ciutadans dins el calendari establert en l'apartat número tretze d'aquestes bases. Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la família, es formularà en un únic imprès.

8. Documentació

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi fotocòpia de la següent documentació:

- a) DNI o NIE pare i mare o tutors legals.
- b) Llibre de família.
- c) Certificat o volant municipal de convivència.
- d) Declaració de renda del 2015, conjunta o individual, de tots els membres majors de 16 anys del domicili, o certificat negatiu d'Hisenda en el cas de no fer-la.

En cas que la situació econòmica familiar hagi variat respecte del que acredita la declaració de renda de l'any 2015, també caldrà adjuntar-hi fotocòpia de la següent documentació:

- e) Tres fulls de salari (dels darrers mesos) de totes les persones majors de 16 anys empadronades al domicili, que treballin.
- f) Última liquidació trimestral en cas d'haver-hi algun autònom al domicili.
- g) Certificat d'ingressos de l'atur, pensions, subsidi familiar, RMI o programa "Prepara't" de tots els membres de més de 16 anys del domicili. Les persones que no treballin ni percebin cap ajut econòmic han d'acreditar-ho amb un certificat de l'atur conforme no cobren res.



h) En cas de separació o divorci, sentència o documentació on s'acreditin l'import de la pensió d'aliments que es rep pels fills. En cas de no rebre l'import estipulat, denúncia conforme no s'estan percebent els diners acordats.

i) Altres ingressos.

La comissió es reserva el dret de sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna i/o entrevista personal per comprovar o justificar les condicions exigides i podrà desestimar la sol·licitud si es considerés oportú.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

En el cas de que l'Ajuntament disposi de dita documentació de l'interessat ho farà constar en la sol·licitud i autoritzarà la seva consulta.

9.-Tramitació de les sol·licituds

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració revisarà la documentació presentada per part de les famílies, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat i que s'ha aportat la documentació requerida i, finalment, es procedirà al barem de les sol·licituds d'acord amb l'apartat número sis d'aquestes bases.

En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, es requerirà perquè en el termini de tres dies hàbils puguin efectuar les correccions pertinents, esmenar, completar les dades o adjuntar la documentació no presentada inicialment.

Les persones interessades que transcorregut aquest termini no esmenin les errades esmentades, es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

La publicació de la llista provisional prèviament codificada s'exposarà, segons calendari, al tauler d'anuncis de les EBMV i a la web d'Educació de l'Ajuntament de Vic.



10.-Finançament

Es determinaran els ajuts en funció del nombre de sol·licituds i de l'import disponible a la partida pressupostària prevista per a aquesta despesa. En cas que la demanda superi la dotació pressupostària, es cobriran les beques de les unitats familiars amb les rendes més baixes.

11.-Concessió dels ajuts

Es constituirà una comissió tècnica amb la finalitat d'elaborar la proposta de resolució, i que estarà formada pels membres següents:

La Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vic.

Representant administratiu de les Escoles bressol Municipals de Vic.

Tècnica social de Benestar i Família del Ajuntament de Vic.

La comissió valorarà les sol·licituds codificades per tal de mantenir l'anonimat i confeccionarà la relació d'alumnes amb el percentatge becat, d'acord amb aquestes bases. La comissió farà una relació de les persones beneficiàries i la quantia dels ajuts.

La resolució definitiva d'atorgament dels ajuts es farà pública al tauler d'anuncis de les EBMV i a la web d'Educació de l'Ajuntament de Vic.

12.-Liquidació dels ajuts

L'import dels ajuts es començarà a liquidar un cop acabat el procés d'adjudicació, descomptant-lo dels rebuts mensuals corresponents i amb caràcter retroactiu, si s'escau, a la data d'inici del curs escolar 2016/2017.

En cas que el beneficiari no satisfaci l'import mensual que li correspongui, no s'aplicarà l'ajut en la facturació dels successius rebuts.

Si el beneficiari té rebuts pendents de pagament en el moment de l'adjudicació de les beques, haurà de parlar amb la Direcció de les EBMV qui, juntament amb la comissió, decidirà si es manté l'ajut o no, i de quina manera se li atorga.



13.-Calendari

PROCEDIMENTS	CALENDARI
Publicació convocatòria al BOP i a la seu electrònica de l'Ajuntament.	
Presentació sol·licituds des del dia següent de la publicació de les bases.	(7 dies hàbils)
Revisió documentació a partir de la finalització de la presentació de sol·licituds.	(5 dies hàbils)
Publicació provisional de beques concedides al taulell d'anuncis de les EBMV i a la Web de l'Ajuntament/Educació/EBMV	
Tramitacions reclamacions des del dia següent de la publicació del llistat provisional a la web de l'ajuntament/Educació/EBMV i al taulell de les EBMV	(3 dies hàbils)
Publicació de la llista definitiva al finalitzar el tràmit de reclamacions.	(després de 2 dies hàbils)
Notificació definitiva dels ajuts al taulell de les EBMV i a la Web ajuntament/Educació/EBMV	

14.- Protecció de dades Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquests ajuts econòmics de suport al servei de menjador per als alumnes de les Escoles Bressol Municipals de Vic d'acord amb les principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

15. Notificació

La resolució de concessió es publicarà al tauler d'anuncis de les EBMV i a la pàgina web d'Educació de l'Ajuntament de Vic.

Vic, 23 de setembre de 2016