



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Educatió
AJT/5856/2019
Codi document: AED13I06A

Assumpte: Edicte o Anunci

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió de 13 de maig de 2019, va aprovar les bases per a l'atorgament dels ajuts econòmics de suport al servei de menjador per a l'alumnat de les Escoles Bressol Municipals de Vic per al curs escolar 2019/2020.

L'expedient complert es pot consultat a les oficines de l'Àrea d'Educatió, carrer de les Basses,3 de Vic, de dilluns a divendres, de 11 a 14h, durant el termini de vint dies hàbils des de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província, a l'objecte del seu examen i presentació de possibles al·legacions o reclamacions, transcorregut el qual sense haver-se presentat cap al·legació ni reclamació, s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nou acord.

ANNEX:

Bases per a l'atorgament d'ajuts econòmics de suport al servei de menjador per a l'alumnat de les Escoles Bressol Municipals de Vic

1. Justificació i finalitat

Que en el Ple Municipal del 7 d'abril de 2008, es va aprovar la gestió del servei de les Escoles Bressol Municipals de Vic a la Fundació Educatió i Art.

Que és la mateixa Fundació qui gestiona els ajuts de menjador, sol·licitats per a les famílies usuàries de les Escoles Bressol Municipals de Vic.

La finalitat d'aquestes bases és la d'establir un sistema de la concessió d'ajuts econòmics per a les famílies que tenen fills/es matriculats/des a les Escoles Bressol Municipals de Vic (EBMV), per tal de facilitar el pagament del servei de menjador.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió d'ajuts econòmics individuals per fer front a les despeses del servei de menjador de l'alumnat de les Escoles Bressol Municipals de Vic.

En aquesta convocatòria, els ajuts atorgats es destinaran a reduir econòmicament part del cost del servei de menjador del curs 2019/2020.



Aquests ajuts són subvencionats pel Departament d'Educació de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de concertació 2015 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

La convocatòria serà publicada al BOP, al taulell d'anuncis de cada EBMV i la web d'Educació de l'Ajuntament de Vic.

3. Procediment d'atorgament dels ajuts.

El procediment per a la concessió dels ajuts serà mitjançant convocatòria pública, aprovada per la Junta de Govern Local i en compliment dels requisits establerts com a necessaris, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les Bases i a càrrec de la partida pressupostària número 14 323 480023. En cas que la demanda superi la dotació pressupostària, es cobriran les beques de les unitats familiars amb les rendes més baixes.

4. Beneficiaris/àries

Els ajuts van adreçats a les famílies dels infants matriculats a les EBMV que compleixin els requisits establerts i que facin servir o vulguin fer servir el servei de menjador.

S'entén per unitat familiar de convivència aquelles persones que conviuen en un mateix domicili i que consten en el volant de convivència actual expedit per l'Ajuntament. En aquest sentit, a efectes de la puntuació econòmica són membres computables de la unitat familiar el pare, la mare, el/la tutor/a legal, l'alumne/a beneficiari/ària, els/les germans/es solters/es menors de 25 anys i els avis i àvies.

En cas de viduïtat, divorci o separació legal o de fet dels pares, tindran la consideració de membre computable el/la nou/va cònjuge o persones unida per anàloga relació que consti en el certificat de convivència.

Són requisits indispensables per poder rebre aquests ajuts:

- a) Ser alumne/a de les EBMV.
- b) Estar empadronat a Vic
- c) No posseir una renda neta superior als 30.000€ anuals durant el 2018.
- d) La comissió tècnica dels ajuts podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió de les beques per manca d'aprofitament de l'adjudicatari o per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual.

5. Criteris d'atorgament dels ajuts

En l'atorgament dels ajuts es tindran únicament en compte els ingressos familiars.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables:



- L'infant per al qual se sol·licita l'ajut.
- Els progenitors de l'infant
- Si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor per al qual se sol·licita l'ajut.
- Els germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar en el moment de formalitzar la matrícula.
- Els avis i àvies que visquin al domicili en el moment de formalitzar la matrícula, els ingressos dels quals computaran en un 50%.
- En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. Si es tindrà en compte la pensió d'aliments que es rebí en benefici dels fills/es.
- En el cas de custòdia compartida es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.
No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar i que computarà en un 50%.

Per establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la taula de reduccions es troba l'infant per al qual se sol·licita l'ajut, es tindran en compte:

- La totalitat per la suma de les bases imposables general i d'estalvi de la declaració de la renda corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, de tots els membres de la unitat familiar.

Aquest criteri es quantificarà mitjançant l'aplicació d'un barem pel qual, en funció dels ingressos de la unitat, s'aplicarà un percentatge detallat, d'acord amb el següent barem:

De 0 a 12.000 €/anuals	90%
De 12.000 a 18.000 €/anuals	70%
De 18.000 a 24.000 €/anuals	45%
De 24.000 a 30.000€/anuals	25%

El percentatge de l'ajut es calcularà sobre l'import del cost del menjador pel curs 2018/2020. Aquest percentatge s'ajustarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Si per un canvi de situació econòmica familiar els ingressos no corresponen a la renda 2018 la família haurà d'adjuntar, també, la documentació corresponent a la realitat actual de la família. Si no queda suficientment acreditada només es tindrà en compte la renda 2018



6. Convocatòria, presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar.

Per optar a una beca, les persones interessades hauran de formalitzar una sol·licitud que presentaran al registre general de l'Ajuntament o de qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds s'hauran de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania dins el calendari establert en l'apartat número onze d'aquestes bases. Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la família, es formularà en un únic imprès.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi fotocòpia de la següent documentació:

- a) DNI o NIE pare i mare o tutors legals.
- b) Llibre de família.
- c) Volant municipal de convivència.
- d) Declaració de renda del 2018, conjunta o individual, de tots els membres majors de 16 anys del domicili, o certificat negatiu d'Hisenda en el cas de no fer-la. En aquest cas caldrà adjuntar certificat d'ingressos dels rendiments no contributius: d'atur, subsidi, renda garantida, i/o pensió de la seguretat social (incapacitat, orfandat,...) o d'altres prestacions amb la documentació fefaent.

La documentació de l'apartat c i d no caldrà portar-la si la persona interessada ha autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.

Només en el cas que la situació econòmica familiar hagi variat respecte del que acredita la declaració de renda de l'any 2018, caldrà adjuntar-hi fotocòpia de la següent documentació:

- a. Tres fulls de salari (dels darrers mesos) de totes les persones majors de 16 anys empadronades al domicili, que treballin i que es considerin membres computables de la unitat familiar
- b. Última liquidació trimestral en cas d'haver-hi algun autònom al domicili
- c. Certificat d'ingressos de l'atur, pensions, subsidi familiar, RMI o programa "Prepara't" de tots els membres de més de 16 anys del domicili. Les persones que no treballin ni percebin cap ajut econòmic han d'acreditar-ho amb un certificat de l'atur conforme no cobren res a més d'una declaració jurada especificant-ho.
- d. En cas de separació o divorci, sentència o documentació on s'acreditin l'import de la pensió d'aliments que es rep pels fills/es. En cas de no rebre l'import estipulat, denúncia conforme no s'estan percebent els diners acordats. També serà necessari en el cas de custòdia compartida



- e. Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció o la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2018, o si és un canvi de situació, a més de la renda 2018, l'import mensual durant l'any 2019
- f. Informe de vida laboral actualitzat emès per la seguretat social
- g. En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent

7.-Tramitació de les sol·licituds

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració revisarà la documentació presentada per part de les famílies, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat i que s'ha aportat la documentació requerida i, finalment, es procedirà al barem de les sol·licituds d'acord amb l'apartat número cinc d'aquestes bases.

En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, es requerirà telefònicament i/o per correu electrònic perquè en el termini de tres dies hàbils puguin efectuar les correccions pertinents, esmenar, completar les dades o adjuntar la documentació no presentada inicialment.

Les persones interessades que transcorregut aquest termini no esmenin les errades esmentades, es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

La publicació de la llista provisional prèviament codificada s'exposarà, segons calendari, al tauler d'anuncis de les EBMV i a la web d'Educació de l'Ajuntament de Vic.

8.-Finançament

Es determinaran els ajuts en funció del nombre de sol·licituds i de l'import disponible a la partida pressupostària prevista per a aquesta despesa. En cas que la demanda superi la dotació pressupostària, es cobriran les beques de les unitats familiars amb les rendes més baixes.

9.- Procediment de l'atorgament dels ajuts

Es constituirà una comissió tècnica amb la finalitat d'elaborar la proposta de resolució, i que estarà formada pels membres següents:

Tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Vic

Tècnica social de Benestar i Família del Ajuntament de Vic.

Representant administratiu de les Escoles bressol Municipals de Vic.

La comissió valorarà les sol·licituds codificades per tal de mantenir l'anonimat i confeccionarà la relació d'alumnes amb el percentatge becat, d'acord amb aquestes bases.



La comissió farà una relació de les persones beneficiàries i la quantia dels ajuts.

La resolució definitiva d'atorgament dels ajuts es farà pública al tauler d'anuncis de les EBMV i a la web d'Educació de l'Ajuntament de Vic.

10.-Liquidació dels ajuts

L'import dels ajuts es començarà a liquidar un cop acabat el procés d'adjudicació, descomptant-lo dels rebuts mensuals corresponents i amb caràcter retroactiu, si s'escau, a la data d'inici del curs escolar 2019/2020.

En cas que les persones beneficiàries no satisfacin l'import mensual que els hi correspongui, no s'aplicarà la bonificació en la facturació dels successius rebuts.

Si la persona beneficiària té rebuts pendents de pagament en el moment de l'adjudicació de les beques, haurà de parlar amb la Direcció de les EBMV qui, juntament amb la comissió, decidirà si es manté l'ajut o no, i de quina manera se li atorga.

La Fundació Educació i Art, haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, una relació/certificat justificant l'import econòmic.

11.-Calendari

<u>PROCEDIMENTS</u>	<u>CALENDARI</u>
Publicació convocatòria al BOP i a la seu electrònica de l'Ajuntament.	
Presentació sol·licituds des del dia següent de la publicació de les bases.	<u>(7 dies hàbils)</u>
<u>Revisió documentació a partir de la finalització de la presentació de sol·licituds.</u>	<u>(5 dies hàbils)</u>
<u>Publicació provisional de beques concedides al taulell d'anuncis de les EBMV i a la Web de l'Ajuntament/Educació/EBMV</u>	
<u>Tramitacions reclamacions des del dia següent de la publicació del llistat provisional a la web de l'ajuntament/Educació/EBMV i al taulell de les EBMV</u>	<u>(3 dies hàbils)</u>
<u>Publicació de la llista definitiva al finalitzar el tràmit de reclamacions.</u>	<u>(després de 2 dies hàbils)</u>
<u>Notificació definitiva dels ajuts al taulell de les EBMV i a la Web ajuntament/Educació/EBMV</u>	



12.- Tractament de dades de caràcter personal

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

- a) La recollida garanteix l'acompliment del deure de consentiment informat d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- b) Les dades facilitades seran tractades únicament per a la realització de les actuacions previstes en aquestes Bases.
- c) Les dades no seran comunicades a tercers, excepte per obligació legal.
- d) Les dades seran conservades fins a la finalització de la relació comercial o el temps establert per una altra normativa.
- e) L'Ajuntament de Vic i els seus treballadors implicats en la realització de tractaments de dades de caràcter personal queden expressament i específicament obligats a complir amb el deure de confidencialitat sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal o antecedents que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de l'objecte de les presents Bases, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar el present encàrrec.
- f) Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades a l'Ajuntament de Vic.

13. Notificació

La resolució de concessió es publicarà al tauler d'anuncis de les EBMV i a la pàgina web d'Educació de l'Ajuntament de Vic.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
16-05-2019 17:49