

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR VACANTS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VIC

1. Objecte de la convocatòria

Les escoles bressol municipals de Vic (EBMV) són un servei municipal de l'Ajuntament de Vic, gestionat per la Fundació Educació i Art (la Fundació).

Aquesta convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball per a cobrir vacants de personal que es puguin generar a les EBMV.

2. Oferta

Sou brut anual a jornada completa (pagues extres incloses): 19.226 euros anual.

Jornada Complerta: 37h setmanals en horari escolar amb flexibilitat horària per reunions de treball en equip i formacions complementàries.

3. Funcions.

L'educador/a infantil programa, realitza i avalua programes d'atenció a la primera infància, vetllant pel benestar físic, psicològic i emocional de l'infant i aplicant mètodes d'ensenyament i aprenentatge que afavoreixen el desenvolupament integral de l'infant i de manera harmònica.

- Ser un referent per la família i per l'infant.
- Atendre i acompanyar els infants del centre d'acord amb els principis de les escoles.
- Vetllar pel desenvolupament integral de l'infant i de manera harmònica.
- Vetllar pels benestar físic, psicològic i emocional de l'infant.
- Desenvolupar projectes educatius i d'acompanyament a l'infant, la família i l'equip segons el projecte educatiu, el reglament de règim intern i els protocols de funcionament interns de les EBMV.
- Elaborar documentació entorn al projecte curricular de centre, memòries i altres.
- Elaborar conjuntament amb l'equip el disseny del projecte educatiu d'aula i nivell en coherència amb el de l'escola.

- Col·laborar amb la direcció i coordinació del centre en la fixació de criteris de treball, d'observació i avaluació i implementar-los.
- Mantenir i vetllar per l'ordre, i la higiene dels espais i materials.
- Participar activament amb la decoració de l'escola a partir de criteris estètics i adequats a l'etapa infantil.
- Planificar les propostes de treball, desenvolupar-les i analitzar-les un cop dutes a terme.
- Omplir el registres i graelles de treball.

4. Requisits de les persones aspirants

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se vigents en el moment del nomenament.

- a) Titulació acadèmica: Estar en possessió d'una titulació acadèmica de Tècnic en Educació Infantil (TEI) o superior (grau universitari de magisteri).
- b) Títol acreditatiu del nivell C de català o equivalent.
- c) Certificat d'inexistència de delictes penals i sexuals o una declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques i de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen. Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

5. Sol·licituds i documentació

Les persones interessades a participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la documentació a sota relacionada en l'enllaç següent:

[Procediment - Escoles Bressol Municipals de Vic](#)

Documentació

- a) Currículum Vitae (segons formulari publicat al web de les EBMV, amb el model de currículum que han de descarregar-se i complimentar les persones aspirants. Qualsevol modificació del model de currículum, que doni lloc a una alteració dels ítems a puntuar, no serà admès a tràmit.

- b) La documentació acreditativa del currículum.
- c) Documentació justificativa dels requisits de la convocatòria (annex 3).
- d) Informe de vida laboral
- e) Carta de motivació.
- f) Vídeo de presentació (veure annex 1), segons les següents alternatives:
 - Es pot presentar a través del formulari web esmentat, adjuntant un enllaç de youtube (si escolliu aquesta opció heu de crear un vídeo i penjar-lo a un canal personal de youtube i en el formulari cal adjuntar l'enllaç que permeti la seva visualització).
 - Es pot portar, presencialment, gravat en un dispositiu d'emmagatzematge (*Pendrive*) a la Regidoria d'Educació (C. de les basses, núm. 3), dins del termini de presentació establert, de dilluns a divendres de 10.00 a 14.00h i els dilluns de 16:00 a 18:00h. En cas de portar-lo presencialment mitjançant un *pendrive* és imprescindible que el nom de l'arxiu respongui a la següent estructura: COGNOMS, NOM

Es disposa d'un termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la seva publicació al web de la Fundació (<http://www.feduart.cat>), on s'haurà de presentar la documentació requerida seguin les indicacions publicades.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Fundació publicarà al web la llista provisional de les persones admeses i excloses. Les persones excloses disposaran d'un termini de 5 dies naturals per resoldre, si és el cas, les mancances assenyalades. Posteriorment la Fundació publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses.

6. Procés de selecció

El procés de selecció consta de tres fases, cadascuna de les quals és eliminatòria:

PRIMERA FASE: Valoració del currículum vitae, segons un model propi de la Fundació Educació i Art.

Valoració màxima 3,5 punts.

Gravació d'un petit vídeo de presentació personal (veure annex 1) i carta de motivació.

Valoració màxima 3 punts.

Es necessita una valoració total mínima de 3,5 punts per passar a la segona fase.

SEGONA FASE: 1) Test de competències (prova prèvia i complementària a l'entrevista).

2) Entrevista personal amb la comissió de selecció.

Valoració màxima 8 punts.

Es necessita una valoració mínima de 5 per passar a la següent fase.

TERCERA FASE: Sessió pràctica (Veure annex 2).

Valoració màxima 10 punts.

Es necessita una valoració mínima de 7 per ser seleccionat.

Un cop finalitzada cada fase es publicaran els resultats al web de la Fundació i s'informarà de la data, hora i el lloc on es durà a terme el test de competències.

7. Comissió de selecció

Formaran la comissió de selecció les persones següents:

La directora de les EBMV.

Les coordinadores de les EBMV.

Un membre del servei VicOcupació.

La comissió de selecció actuarà i coordinarà tot el procés de selecció i resoldrà les reclamacions o incidències que es produeixin, sense perjudici de la competència del Comitè de Direcció de la Fundació respecte la decisió sobre reclamacions respecte el resultat final del procés.

8. Resolució convocatòria

Un cop feta la valoració de les persones que hagin obtingut un mínim de 7 punts en la tercera fase seran seleccionades per formar part de la borsa de treball de les possibles vacants. La comissió de selecció realitzarà una acta amb una relació ordenada, segons la puntuació obtinguda.

En el moment que es generi una vacant s'oferirà a la primera persona de la llista, i si no està interessada s'oferirà a la següent i així successivament. La borsa té una vigència màxima de 2 anys naturals a partir de la seva creació.

ANNEX 1

Gravació d'un vídeo (primera fase)

- *Contingut del vídeo:* breu presentació de si mateix, explicació dels motius pels quals t'agradaria treballar amb infants de 0-3 anys i exposició dels teus punts forts i dels valors que creus que pots aportar a l'escola bressol i a l'equip.
- *Durada:* **màxim 1,5 minuts.**

ANNEX 2

Sessió pràctica (tercera fase).

Pràctica 1: DINÀMICA GRUPAL - es realitzarà una dinàmica grupal, amb els candidats que opten a les places vacants. No requereix cap tipus de preparació prèvia.

Pràctica 2: DINÀMICA D'AULA - En funció del nombre de finalistes es demanarà una gravació o una sessió en directe, on s'haurà d'explicar un conte a un grup d'infants. El conte i els recursos a utilitzar els escollirà el/la mateix/a candidat/a. La comissió només dirà a quin grup d'edat s'haurà de dirigir.

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS REQUISITS DE LA CONVOCATÒRIA

La documentació requerida s'haurà de presentar en format pdf. En el cas de que la persona sigui escollida per formar part de la borsa haurà de presentar l'original de cada document requerit.

- Document Nacional d'Identitat vigent. En el cas de no ser espanyol/a, caldrà presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o si hi manca, fotocòpia del passaport.
- Document del títol exigít, o rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets de l'expedició del títol. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Justificants dels títols/certificats presentats.
- Certificat d'inexistència de delictes penals i sexuals o una declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques i de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen. Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.
- Certificat de vida laboral.
- Títol acreditatiu del nivell C de català o equivalent.